****

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии  с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАУ ДО «ДШИ» (далее - ДШИ).

* 1. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 11.01.2016 № 01).

1.3. Документы об обучении выдаются ДШИ по реализуемым ей дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств.

**II. Выдача документов об обучении**

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.  Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается ДШИ самостоятельно (Приложение 1).

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы)**,** являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

-   взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим ДШИ учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному ДШИ самостоятельно.

**III. Заполнение документа об обучении**

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке печатным

способом.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование ДШИ,

номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год

окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и

результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей

программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Документ об обучении подписывается директором ДШИ и

заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заверяется

печатью ДШИ.

**IV. Учёт документа об обучении.**

4.1. Учет выдачи документа об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств ведется в книге регистрации выдачи документов об обучении в ДШИ.

4.2. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

- дата выдачи документа об обучении (дубликата);

- наименование дополнительной общеразвивающей программы в области искусств;

- список изученных дисциплин с оценками;

- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.3.  Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

Приложение 1

к настоящему Положению

**Форма свидетельства**

**Левая часть**

|  |
| --- |
| **СВИДЕТЕЛЬСТВО**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(срок освоения программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование образовательной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месторасположение образовательной организации)Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_года Директор образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя отчество)  |
| **Правая часть**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учебных предметов | Итоговая оценка |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Наименование выпускных экзаменов |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

  Председатель комиссии по итоговой аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Секретарь комиссии по итоговой аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |