

ПЛАН мероприятий
по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима
в МАУ ДО "ДШИ" в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
«COVID -19», гриппа и ОРВИ, пневмонии
на 2021-2022 учебный год

№ пп	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей)	Директор	Постоянно
2.	Организовать работу преподавателей по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями и с целью минимизации контактов обучающихся.	Зам. директора по УР	Постоянно
3.	При входе в учреждение организовать термометрию всех посетителей, с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с температурой тела 37,1 С и выше, с занесением ее результатов в журнал и недопущением скопления обучающихся при входе.	Козлова Л.В., Кришталь Т.П., Иванова Т.А.	Постоянно
4.	Провести инструктаж с работниками об организации особого режима работы школы в условиях COVID-19	Зам директора по ВР	Сентябрь
5.	Принимать меры по недопущению в учреждение обучающихся, работников, родителей, имеющих признаки ОРВИ (температура, недомогание, кашель и т.п.).	Директор	Постоянно
6.	Проводить генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств	Уборщики служебных помещений	1 раз в неделю
7.	Проводить ежедневную, влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Уборщики служебных помещений	Ежедневно каждые 2 часа
8.	Обеспечить не менее чем пятидневный запас средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекционных средств в МАУ ДО	Гл.бухгалтер	Постоянно

	«ДШИ»		
9.	Организовать при входе в учреждение гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков	Козлова Л.В., Кришталь Т.П., Иванова Т.А.	Постоянно
10.	Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук	Уборщики служебных помещений	Постоянно
11.	Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с инструкциями к данным установкам, графиками	Кришталь Т.П., Козлова Л.В., Иванова Т.А., Зазвонова О.В., Кириченко И.П., преподаватели	Постоянно
12.	Обеспечить контроль над соблюдением правил личной гигиены сотрудниками учреждения (соблюдение масочного режима, обработка рук антисептиками не реже, чем каждые 2 часа). Не допускается повторное использование одноразовых масок.	Директор Зам директора по ВР	Постоянно
13.	Проводить разъяснительную, санитарно - просветительскую работу о соблюдении мер профилактики новой коронавирусной инфекции, гриппа и других острых респираторных заболеваний, о необходимости вакцинопрофилактики гриппа, а также раннего обращения за медицинской помощью среди работников ДШИ, родителей (законных представителей), учащихся.	Зам. директора по УР Зам директора по ВР	Постоянно
14.	Ограничить доступ в МАУ ДО « ДШИ» лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые отношения, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, помещений в них, проведения профилактических и технических процедур по безопасному функционированию деятельности учреждения.	Директор	Постоянно