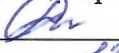



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников


 А.Д.Гончарова
« 27 » 12 2019г.

Председатель Общего собрания
трудоого коллектива

 О.В.Малова
« 27 » 12 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ»

 О.П.Епифанова
« 27 » 12 2019г.
(приказ от 27.12.2019 № 210 о/д)



**ПОРЯДОК
представления работниками МАУ ДО «ДШИ»
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

Приняты Общим собранием трудового коллектива
МАУ ДО «ДШИ» протокол от 25.12.19 № 04

1. Настоящий Порядок устанавливает представление работниками, включенных в перечень должностей, установленный приказом МАУ ДО «ДШИ» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работниками ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Работник ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работниками директору МАУ ДО «ДШИ».

6. В случае если работник обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Работники МАУ ДО «ДШИ», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении этих сведений или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае если работник, представивший справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.