


**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников МАУ ДО «ДШИ»

 А.Д.Гончарова

« 4 » 01 2021 года

СОГЛАСОВАНО


Председатель общего собрания трудового
коллектива МАУ ДО «ДШИ»

 О.В.Малова

« 11 » 01 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ»

 О.П.Епифанова

« 11 » 01 2021 года

(приказ от 11.01.2021 № 22 о/д)



**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Принято на заседании
Педагогического совета МАУ ДО «ДШИ»
Протокол от 28.12.2020 № 03

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее – Кодекс) МАУ ДО «ДШИ» разработан на основании конституционных положений, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Устава МАУ ДО «ДШИ» (далее – ДШИ) и иных правовых актов с целью создания корпоративной культуры, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри, совершенствования его управленческой структуры.

1.2. Профессиональная этика - совокупность устойчивых норм и правил, которыми должен руководствоваться работник в своей деятельности. Профессиональная этика лежит в основе всех других аспектов профессиональной деятельности, так как мораль профессиональной группы (профессиональная мораль) является составной частью морали общества, а собственно мораль является одним из самых древних регуляторов поведения и действий, взаимодействия людей, в том числе и в профессиональной сфере.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

1.6. ДШИ обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.7. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогических работников, так и Общего собрания трудового коллектива и администрации школы.

1.8. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников - на Педагогическом совете, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях, обучающихся – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.9. Нормами Кодекса профессиональной этики педагогических работников руководствуются все сотрудники ДШИ, работающие с обучающимися.

1.10. Данный Кодекс педагогических работников определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими членами общественности ДШИ;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру ДШИ, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

II. Предмет регулирования.

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических работников, которых он придерживается в ДШИ в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных и внешкольных мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

III. Источники и принципы педагогической этики.

3.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

IV. Механизмы внедрения.

4.1. Цель всех мероприятий по внедрению – сделать Кодекс понятным.

4.2. Оптимальными формами внедрения являются:

- информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей Почетных грамот, благодарственных писем;
- рекомендации об участии сотрудников в районных (городских) и региональных мероприятиях;

V. Личность педагогического работника

5.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

5.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

5.3. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

5.4. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – обучение и воспитание подрастающего поколения.

5.5. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся.

5.6. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

VI. Авторитет, честь, репутация

6.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

6.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

6.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами ДШИ.

6.4. В общении со своими обучающимися и во всех остальных случаях, педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

6.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

6.6. Педагогический работник воспитывает обучающихся на своем положительном примере.

6.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися, коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагогического работника.

6.9. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

VII. Общение педагогического работника с обучающимися

7.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения обучающимися, основанный на взаимном уважении.

7.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к учащимся позитивна и хорошо обоснована. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

7.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

7.4. При оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

7.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося, оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

7.6. При оценке достижений обучающихся педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

7.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

7.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся, вознаграждения за свою работу.

7.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды.

VIII. Общение между педагогическими работниками

8.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся и других лиц.

8.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

8.3. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование преподавателя за критику строго запрещено. В ДШИ не должно быть места клевете и оскорблениям.

8.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной.

8.5. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

IX. Взаимоотношения с администрацией

9.1. В ДШИ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор ДШИ.

9.2. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

9.3. Оценки и решения руководителя ДШИ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

9.4. Педагогические работники имеют право получать от руководителя ДШИ информацию, имеющую значение для его работы. Руководитель не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в ДШИ на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

9.5. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа ДШИ.

X. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся

10.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и обучающимися.

10.2. Педагогический работник не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

10.3. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

10.4. На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) ДШИ.

XI. Взаимоотношения с обществом

Педагогический работник:

11.1. Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

11.2. Старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

11.3. Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

XII. Академическая свобода и свобода слова

12.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Тенденциозное искажение информации или изменение авторства недопустимо.

12.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебной деятельности и методы обучения.

12.4. Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

XIII. Личные интересы и самоотвод

13.1. Педагогический работник и руководитель ДШИ объективен и бескорыстен.

13.2. Если преподаватель является членом Совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

13.3. Педагогический работник не может представлять ДШИ в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору ДШИ и лицам, рассматривающим данное дело.

XIV. Помощь образовательной организации/

14.1. Педагогический работник строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

14.2. Директор ДШИ или педагогический работник может принять от родителей (законных представителей) обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную ДШИ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность родителям (законным представителям).

XV. Механизм работы Комиссии по этике.

15.1. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ.

15.2. Существует возможность самовыдвижения.

15.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.

15.4. Срок полномочия председателя три года.

15.5. Председатель после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию двух человек, но они также избираются путем открытого голосования.

15.6. Члены Комиссии также избираются сроком на три года.

15.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю ДШИ.

15.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) только в письменной форме.

15.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ДШИ, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

15.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

15.11. Председатель Комиссии подчиняется руководителю ДШИ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДШИ, законодательству Российской Федерации.

15.12. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе в ДШИ и только Председатель наделен полномочиями, делать замечания работникам, как в реальной, так и в виртуальной среде.

15.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося, их родителей (законных представителей) не собирая для этого весь состав Комиссии.

15.14. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ДШИ для разрешения особо острых конфликтов.

15.15. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

15.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

15.17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель и Председатель Совета школы информируются по их запросу.

15.18. На вызов Комиссией на «беседу» педагогического работника, сотрудника, обучающегося, их родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации школы.

Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя ДШИ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю ДШИ.

15.19. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя ДШИ. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

15.20. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.