

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников МАУ ДО «ДШИ»

 А.Д.Гончарова

« 01 » 09 2025г.

Председатель Общего собрания трудового
коллектива МАУ ДО «ДШИ»

 О.В.Малова

« 01 » 09 2025г.

Председатель Совета родителей
МАУ ДО «ДШИ»

 Т.В. Самофеева

« 01 » 09 2025г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДШИ»

 О. П. Епифанова

« 01 » 09 2025г.

(приказ от 01.09.2025 № 84 о/д)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ В МАУ ДО «ДШИ»
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Принято на заседании Педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ» протокол от 29.08.2025 № 01

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение о комиссии по приёму в МАУ ДО «ДШИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02 июля 2021 г. N 754 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом МАУ ДО «ДШИ» (далее - ДШИ) и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ).

I.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по приёму на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – комиссия по приёму).

I.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета трудового коллектива МАУ ДО «ДШИ», первичной профсоюзной организацией работников МАУ ДО «ДШИ», Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

I.4. Комиссия по приёму в МАУ ДО «ДШИ» (далее - ДШИ) является коллегиальным органом, созданным в целях приема документов поступающих в ДШИ и зачисления их в состав обучающихся.

I.5. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

II. Структура, функции и организация работы

II.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется комиссией по приёму ДШИ. Комиссия по приему формируется из педагогических работников ДШИ и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

Комиссия по приёму осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие и физические данные.

Регламент работы комиссии по приёму определяется Правилами приёма на обучение в МАУ ДО «ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

П.2. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.

П.3. Председателем комиссии по приему является директор ДШИ. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

П.4. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

П.5. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

П.6. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

П.7. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

П.8. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

П.9. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в ДШИ, с учетом определённого учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

П.10. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

П.11. Работу комиссии по приёму и личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором

ДШИ.

П.12. Прием в первый класс ДШИ проводится в период с 15 апреля до 15 июня соответствующего года.

Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

П.13. Для зачисления в ДШИ в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств заявления принимаются в течение учебного года (при наличии свободных мест).

П.14. Прием в ДШИ на обучение в первый класс по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего.

П.15. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребёнка-инвалида с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в ДШИ и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), с Уставом МАУ ДО «ДШИ», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым ДШИ объявляет приём, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

П.16. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в п. П.6. настоящих Правил.

П.17. Заявление и документы для приёма в МАУ ДО «ДШИ» подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте МАУ ДО «ДШИ» muzschool2011@yandex.ru.

П.18. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) предоставляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

П.19. После подачи заявления и документов для приёма родителю (законному представителю) поступающего ДШИ выдается документ, заверенный подписью работника ДШИ, ответственного за приём заявлений и документов для приёма, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень документов, представленных для приёма. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

П.11. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень предоставленных документов для приёма.

П.12. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждённому директором ДШИ (далее - график приема).

П.13. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

П.14 При приеме ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

П.15. ДШИ осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».