

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МАУ ДО «ДШИ»
Т.В. Самофеева
«19» 09 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «ДШИ»
О. П. Епифанова
2025г.

(приказ от 01.09.2025 № 84 о/д)

**ПРАВИЛА
приема на обучение в МАУ ДО «ДШИ»
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств**

Приняты на заседании Педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ» протокол от 29.08.2025 № 01

пгт Верх – Нейвинский

Правила приема на обучение в МАУ ДО «ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Правила) разработаны Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - ДШИ) в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральных государственных требованиях к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - приказ Минкультуры России № 754), Уставом МАУ ДО «ДШИ».

Правила утверждаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАУ ДО «ДШИ».

I. Общие положения

I.1. ДШИ объявляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

I.2. Прием на обучение в ДШИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

I.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в

сфере образования.

I.4. До проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

I.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации программы в области искусств, установленного Федеральными государственными требованиями).

I.6. Для организации проведения приема в ДШИ формируются: комиссия по приёму, комиссия по индивидуальному отбору поступающих отдельно по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа), апелляционная комиссия.

I.7. Комиссия по приёму осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие и физические данные.

I.8. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору.

I.9. ДШИ принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приёму, регламент работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящими Правилами.

I.10. При приеме детей в ДШИ директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

I.11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем официальном сайте (www.dshi-vn.rf) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде размещает следующую информацию и документы:

- порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 № 468;
- правила приёма на обучение в МАУ ДО «ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- регламент работы комиссии по приёму, регламент работы комиссии по индивидуальному

отбору, регламент работы апелляционной комиссии;

- график приёма;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих и его содержании по каждой предпрофессиональной программе с учетом ФГТ;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в ДШИ по каждой предпрофессиональной программе в области искусств за счет местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных услуг);
- сведения об условиях и особенностях проведения приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- образец апелляции;
- сроки приема заявления и документов для зачисления в ДШИ в текущем году;
- сведения о сроках проведения процедуры индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- сведения о сроках зачисления поступающих в ДШИ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

I.12. ДШИ самостоятельно формирует контингент обучающихся. При этом общее количество обучающихся не должно превышать численность контингента, установленного в муниципальном задании.

ДШИ имеет право осуществлять прием обучающихся сверх муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц.

I.13. Прием обучающихся в ДШИ в порядке перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года, реализующего дополнительные предпрофессиональные программы соответствующего уровня и направленности, осуществляется при наличии свободных мест и

регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

I.14. ДШИ имеет право осуществлять прием обучающихся по сокращенному сроку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при наличии у них творческих, интеллектуальных способностей и соответствующих физических данных, а также при наличии вакантных мест в ДШИ. Приём обучающихся на освоение предпрофессиональных программ по сокращенному сроку обучения проходит в соответствии с данными Правилами. Перезачет учебных предметов происходит в соответствии с Положением о порядке освоения образовательных программ в сокращённые сроки МАУ ДО «ДШИ».

I.15. При приеме на обучение ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым ДШИ объявляет приём, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств поступающим, родителям (законным представителям) поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проведения индивидуального отбора и об итогах его проведения.

I.16. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты (muzschool2011@yandex.ru) и раздела сайта ДШИ (www.dshi-vn.ru) для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в школу.

II. Организация приема детей

II.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется комиссией по приёму в МАУ ДО «ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Комиссия по приему формируется из педагогических работников ДШИ и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

II.2. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.

II.3. Председателем комиссии по приему является директор ДШИ. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

II.4. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

II.5. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением

деятельности комиссии по приему.

П.6. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

П.7. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

П.8. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

П.9. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в ДШИ, с учетом определенного учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

П.10. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

П.11. Работу комиссии по приёму и личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

П.12. Прием в первый класс ДШИ проводится в период с 15 апреля до 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ срок приема продлевается в соответствии с разделом V настоящих Правил.

П.13. Для зачисления в ДШИ в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств заявления принимаются в течение учебного года (при наличии свободных мест).

П.14. Прием в ДШИ на обучение в первый класс по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего (Приложение 1).

П.15. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребёнка-инвалида с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в МАУ ДО «ДШИ» и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтверждённой документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), с Уставом МАУ ДО «ДШИ», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым ДШИ объявляет приём, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

II.16. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в п. II.6. настоящих Правил.

II.17. Заявление и документы для приёма в ДШИ подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте МАУ ДО «ДШИ» muzschool2011@yandex.ru.

II.18. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) предоставляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

II.19. После подачи заявления и документов для приёма родителю (законному представителю)

поступающего ДШИ выдается документ, заверенный подписью работника ДШИ, ответственного за приём заявлений и документов для приёма, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень документов, представленных для приёма. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

П.11. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень предоставленных документов для приёма.

П.12. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждённому директором ДШИ.

П.13. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

П.14 При приеме ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации/

П.15. ДШИ осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

III.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в ДШИ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств отдельно.

Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников ДШИ, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

III.2. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, составляет не менее трех человек.

III.3. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

III.4. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник ДШИ, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

III.5. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

III.6. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающих в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

III.7. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

III.8. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

III.9. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

III.10. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

III.11. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

III.12. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

III.13. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

III.14. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих в ДШИ по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются самостоятельно в соответствии с пунктами I.11, II.12, II.13 настоящих Правил.

III.15. Для проведения индивидуального отбора поступающих в ДШИ проводят прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные настоящими Правилами.

III.16. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих в ДШИ в порядке, установленном настоящими Правилами, проводят предварительные прослушивания, просмотры, показы.

III.17. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных

государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

III.18. ДШИ самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в образовательной организации (далее - система оценок);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

III.19. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

III.20. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

III.21. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передаёт протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

III.22. Результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе размещаются на официальном сайте и на информационном стенде с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

III.23. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в ДШИ.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

IV.1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников ДШИ, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

IV.2. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, составляет не менее трех человек.

IV.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

IV.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

IV.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

IV.6. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

IV.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

IV.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

IV.9. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

IV.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

IV.11. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

IV.12. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

IV.13. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

IV.14. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

IV.15. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

IV.16. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

IV.18. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом V.1. настоящих Правил.

V. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

V.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются ДШИ самостоятельно в соответствии с пунктами I.11, II.12 настоящих Правил.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами III.15-III.17 настоящих Правил.

V.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта II.12 настоящих Правил.

V.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные

сроки.

VI. Зачисление в образовательную организацию

VI.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор ДШИ издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в ДШИ по каждой предпрофессиональной программе.

VI.2. Копия приказа (с приложением) о зачислении размещается ДШИ на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

Приложение 1

Директору МАУ ДО «ДШИ»

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

Дата и место рождения родителя
(законного представителя)_____

Место регистрации (адрес): _____

Телефон _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____ выдан _____

Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество)

на обучение по _____

(наименование образовательной программы в соответствии с Уставом)

в _____ класс

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Число, месяц и год рождения _____

2. Место рождения _____

3. Гражданство _____

4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы (класс) _____

2. Наличие музыкальной (художественной) подготовки _____

(подготовительный класс, самоподготовка)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ), ПОДПИСАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ

Мать: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Место работы/должность _____

Фактическое место проживания _____

Телефон домашний и мобильный _____

Отец: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Место работы /должность _____

Фактическое место проживания _____

Телефон домашний и мобильный _____

С Уставом МАУ ДО «ДШИ», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
подпись
расшифровка подписи
«_____» 20 г.

Согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), указанных в настоящем заявлении в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
подпись
расшифровка подписи
«_____» 20 г.

- Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
подпись
расшифровка подписи
«_____» 20 г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложены следующие копии документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо другой документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

«_____» 20 г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Расписка

в получении документов при приеме на обучение

в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Верх-Нейвинский

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

на дополнительную предпрофессиональную программу _____

регистрационный №_____

Принято заявление родителя (законного представителя) поступающего
и следующие копии документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо другой документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

Документ принял

« ____ » 20 ____ год _____ / _____

Приложение 3

Формы

проведения индивидуального отбора поступающих
по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным
программам в области искусств

Образовательная программа	Формы отбора	Критерии оценки
«Музыкальный фольклор» «Фортепиано» «Струнные инструменты» «Народные инструменты» «Духовые и ударные инструменты»	Индивидуальное прослушивание.	Музыкально-слуховые представление Память Ритм Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе
«Живопись» «Декоративно - прикладное творчество»	Творческие задания по живописи.	Умение компоновать рисунок на формате листа Чувство цвета Чувство формы Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе
«Хореографическое творчество»	Творческие задания	Осанка Выворотность Стопа Гибкость Шаг Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе

«Искусство театра»	Творческие задания	Артистизм Музыкальность Пластика Дикция
		Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе

Требования,

предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих при проведении индивидуального отбора.

1. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется в форме индивидуального прослушивания.

1.1. При прослушивании диагностируются следующие параметры, определяющие уровень творческих способностей поступающих:

- чувство звуковысотности;
- интонационный слух;
- чувство ритма;
- гармонический слух;
- объем музыкальной памяти;
- эмоциональная отзывчивость;
- психо-физические данные.

1.2. Процедура прослушивания:

Чувство звуковысотности определяется через отнесениеозвучавшего музыкального фрагмента к высокому, среднему или низкому регистру и исполнение фрагмента заранее подготовленной песни:

Примерный репертуарный список песен для исполнения:

- Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- Латышская народная песня «Солнышко вставало»;
- Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
- Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
- Русская народная песня «Со выюном я хожу»;
- Г. Гладков «Чунга-чанга»;
- Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
- В. Шаинский «Антошка»;
- В. Шаинский «Пусть бегут»,
- В. Шаинский «Когда мои друзья со мной»
- М. Красев Маленькой елочке»;
- А. Островский «Спят усталые игрушки»;
- Р. Рустамова «Солнышко лучистое»
- А. Филиппенко «По малину в сад пойдем»

1.3. При проверке интонационного слуха поступающему предлагается сначала спеть на нейтральный слог, либо с предложененной подтекстовой, музыкальный фрагмент протяженностью 1-2 такта, предварительно исполненную преподавателем, а затем, прослушав музыкальный звук, найти его на клавиатуре фортепиано из нескольких предложенных.

Распевки:

Василек
Обр. Г.Левкодимова

У кота-норкота

The image shows musical notation on two staves. The top staff is in common time (4/4) and features a rhythmic pattern of eighth and sixteenth notes. Below it is a vocal line with lyrics in Russian: 'Сол - 11ыш- го -вел - рыш-го, ММГ- лв -нн во -го - ими-го'. The bottom staff continues the rhythmic pattern and includes lyrics: 'Где тво- и дет - ки? Си -дят на за -не- ве, где - ки на -ла - юг, тс -бм «там- жи-лл - ют'.

1.4. Чувство ритма оценивается по умению повторить вслед за преподавателем ритмический рисунок. Номера № 1-4 - примеры для детей 6-7 лет, № 5-8 - для детей 8-9 лет; № 9-14 - для поступающих 10-12 лет;

1.5. Развитость гармонического слуха определяется по умению поступающих определить количество звуков исполненных преподавателем одновременно:

- один - два звука при исполнении интервала;
- три - четыре звука при исполнении в аккорде

1.6. При определении объема музыкальной памяти предлагается повторить по памяти фрагмент песенки «Едет, едет паровоз» или «Качели».

1.7. Уровень эмоциональной отзывчивости оценивается по качеству выразительного прочтения фрагмента стихотворения или басни.

1.8. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на музыкальном инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на музыкальном инструменте).

2. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным

предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства и декоративно - прикладного искусства осуществляется в форме творческих заданий по живописи.

2.1. Ребенку предлагается выполнить натюрморт из двух предметов несложной формы (детские игрушки) в технике акварель.

При выполнении творческих заданий диагностируются следующие параметры, определяющие уровень творческих способностей поступающих:

- коммуникабельность ребёнка
- умение заполнять пространство листа
- ведение конструктивного построения, соблюдение пропорций предметов
- умение работать цветом и тоном
- чувство формы

2.2. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.

3. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства осуществляется в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические, пластические данные.

Комиссия выявляет - наличие физических данных, музыкального слуха, чувства ритма, координации, гибкости, выворотности, прыгучести и др. способностей.

Предлагаются следующие задания:

- Прохлопать ритмический рисунок, предложенный преподавателем

- Пройти под заданную преподавателем музыку по залу
- Выполнить заданное преподавателем упражнение у станка
- Выполнить прыжки на середине зала
- Выполнить упражнения на коврике

4. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области театрального искусства осуществляется в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к театральноисполнительской деятельности.

Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные стихотворение, басню или песню.

Задания, предлагаемые ребенку на вступительном прослушивании:

1. Преподаватель предлагает ребёнку рассказать о себе в свободной форме - в каком классе какой школы он учится, сколько ему полных лет, какой у него любимый предмет, почему решил поступать на театральное отделение (мотивация), любимые книги, фильмы, занятия. Предлагает рассказать стихотворение.

Цель задания - определить качество дикции, диапазон голоса, эмоциональность, воображение ребёнка, потенциальную яркость и индивидуальность ребёнка.

2. Преподаватель предлагает ребёнку спеть любую известную песенку (припев или куплет).

При исполнении комиссия обращает внимание на чистоту интонации, выразительность исполнения, общую музыкальность и артистизм.

3. Преподаватель показывает и предлагает ребенку выполнить несложные игровые упражнения, некоторые действия (показать, как летит птица, как прыгает лягушка, как играет скрипач и др.), с целью определения потенциальной подвижности, артистизма, наблюдательности и гибкости ребёнка.

Если ребёнок затрудняется, то преподаватель предлагает простые упражнения - наклоны туловища в разные стороны, поднятие и опускание рук, ног, приседания.

Приёмная комиссия составляет оценки на основе внимательного, всестороннего изучения ребёнка. Учитывается возраст и подготовка учащегося. На просмотре не обязательно даётся весь комплекс заданий, всё зависит от проявления индивидуальности и способностей каждого ребенка.

Система и критерии оценок,
применяемых при индивидуальном отборе поступающих по дополнительным
общеобразовательным предпрофессиональным программам
в области музыкального искусства.

1. Отбор детей и выявление у них музыкальных способностей происходит в ходе индивидуального прослушивания.

Выполнение творческих заданий оценивается по пятибалльной системе.

Допускается исполнение подготовленного произведения на музыкальном инструменте.

Баллы выставляются по трем позициям: музыкально - слуховые представления, ритм, память.

Полученный балл суммируется с результатами других позиций и заносится в итоговый протокол.

Критерии оценок по позициям: «музыкально-слуховые представления, ритм, память»

Балл	Музыкально-слуховые представления	Ритм	Память
5	- безупречное воспроизведение мелодической линии и текста песни, при пении подготовленной самостоятельно; - безупречно чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем с 1 проигрывания. - артистизм, ярко выраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; - высокий уровень развития звуковысотного слуха; - четкая дикция.	- безупречно точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 прослушивания; - отличное чувство темпа; - хорошая координация движений, двигательная свобода; - отлично сформированное ощущение метроритмической пульсации.	- безупречно точное запоминание и воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1 воспроизведения.

4	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются отдельные неточности при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, - допускаются отдельные неточности в интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленные ребенком, но после второго проигрывания; - эмоциональная 	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются небольшие неточности в повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленного ребенком после 1 повторения; - хорошее чувство темпа; - скоординированные движения; - хорошо сформированное 	<ul style="list-style-type: none"> - при запоминании мелодической линии музыкальных фрагментов (попевок), предложенного - преподавателем, допускались отдельные неточности.
---	--	--	---

	отзывчивость на музыку	ощущение метроритмической пульсации.	
3	- допускаются 3 -4 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - допускаются 1 -2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных с помощью преподавателя.	- допускаются 1 -2 ошибки при повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленные самостоятельно после 1 -2 повторений; - возникают отклонения от темпа; - небольшие проблемы с координацией движений.	- для запоминания мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 3-х проигрываний.
2	- интонирование отсутствует, песня исполняется декламацией; - не интонирует задания, предложенные преподавателем.	- не может выполнить задания, предложенные преподавателем; - полная дезорганизация движений.	- не может запомнить и выполнить задания, предложенные преподавателем.

Система и критерии оценок,

применяемых при индивидуальном отборе поступающих по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства.

1. Для выполнения творческих заданий необходимо иметь простой карандаш, ластик, цветные карандаши или краски (акварель, гуашь), кисти размером 2,5 (белка, пони), бумагу формата А4, рисунки (при наличии).

Творческие задания выполняются поступающими в течение одного академического часа.
Академический час - 40 минут.

Выполнение творческих заданий оценивается по пятибалльной системе. Баллы выставляются по трем позициям: умение компоновать рисунок, чувство цвета, чувство формы.

Полученный балл суммируется с результатами других позиций и заносится в итоговый протокол.

Критерии оценок по позиции: «живопись»

Балл	Умение компоновать рисунок	Чувство цвета	Чувство формы
5	- безупречное заполнение пространства листа;	- безупречное владение цветом, колоритом, тоном; - безупречное использование выразительных особенностей художественных материалов;	- безупречное, последовательное и аккуратное ведение конструктивного построения; - безупречность в анализе пропорций предметов;
4	- правильное заполнение пространства листа, допускается небольшая неточность;	- умение работать цветом и тоном; - умелое использование художественных материалов;	- уверенное и аккуратное конструктивное построение предметов, допускаются небольшие неточности; - точность в соблюдении пропорций предметов;
3	- в заполнении пространства листа допускаются ошибки и неточности;	- в работе тоном и цветом допускаются ошибки; - владение художественными материалами;	- в построении предметов, допускаются ошибки; - в соблюдении пропорций предметов допускаются ошибки;
2	- грубые ошибки в размещении предметов на формате листа;	- неумение определять цвет и тон предметов; - неумение использования художественных материалов;	- грубые ошибки в построении предметов; - совершенное неумение анализировать пропорции предметов;

Система и критерии оценок,
применяемых при индивидуальном отборе поступающих по дополнительной
общеобразовательной предпрофессиональной программе
в области театрального искусства

Отбор детей при приеме на обучение по дополнительной препрофессиональной программе "Искусство театра" проводится с целью выявления их творческих способностей и физических данных.

Критерии выставления баллов:

5 баллов:

- чтение стихотворения, басни или прозы наизусть, с выражением, выделение особенностей диалоговой речи, слов автора;

- исполнение вокального произведения с чистой интонацией, грамотной расстановкой дыхания, выразительно, в соответствии с художественным образом;
- выполнение заданного этюда с наибольшим воплощением художественного образа;
- интересные и полные ответы на пять вопросов приемной комиссии;

4 балла:

- чтение стихотворения, басни или прозы наизусть, с выражением;
- исполнение вокального произведения с небольшими ошибками;
- танец или этюд по своему выбору;
- интересные ответы на четыре вопроса приемной комиссии;

3 балла:

- чтение стихотворения, басни или прозы наизусть;
- исполнение вокального произведения с небольшими ошибками;
- танец по своему выбору;
- ответы на три вопроса приемной комиссии;

При невыполнении заданий, поступающему выставляется 2 балла по каждому критерию.

Выполнение творческих заданий оценивается по пятибалльной системе.

Полученный балл суммируется с результатами других позиций и заносится в итоговый протокол.

Оценки выставляются по следующим показателям: артистизм, музыкальность, пластика, дикция,

Артистизм	Музыкальность	Пластика	Дикция	Итоговый балл

**Условия и особенности проведения приема для поступающих
с ограниченными возможностями здоровья**

1. Проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) производится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. Индивидуальный отбор проводится с использованием материально - технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3. Допускается проведение индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одно) аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ДШИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о процедуре проведения индивидуального отбора. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе индивидуального отбора пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6. Неимущественное право зачисления предоставляется детям - инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях.

7. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

АПЕЛЛЯЦИЯ

в апелляционную комиссию по процедуре индивидуального отбора при зачислении в МАУ ДО «ДШИ» в _____ учебном году

(фамилия, инициалы заявителя)
являющийся (являющаяся)

несовершеннолетнему (несовершеннолетней)
законным представителем (матерью/отцом)

место регистрации (адрес):

телефон

электронная почта

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору / по приёму о зачислении
в МАУ ДО «ДШИ» по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
моего ребёнка _____

Основанием для подачи апелляции считаю (обосновать заявление и изложить аргументы,
которые позволяют выставить более высокие баллы):
