

ПЛАН мероприятий
по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима
в МАУ ДО "ДШИ" в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
«COVID -19», гриппа и ОРВИ, пневмонии
на 2023-2024 учебный год

№ пп	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей)	Директор	Постоянно
2.	Организовать работу преподавателей по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями и с целью минимизации контактов обучающихся.	Зам. директора по УР	Постоянно
3.	При входе в учреждение организовать термометрию всех посетителей, с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с температурой тела 37,1 С и выше, с занесением ее результатов в журнал и недопущением скопления обучающихся при входе.	гардеробщики	Постоянно
4.	Провести инструктаж с работниками об организации особого режима работы школы в условиях COVID-19	Зам директора по ВР	Сентябрь
5.	Принимать меры по недопущению в учреждение обучающихся, работников, родителей, имеющих признаки ОРВИ (температура, недомогание, кашель и т.п.).	Директор	Постоянно
6.	Проводить генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств	Уборщики служебных помещений	1 раз в неделю
7.	Проводить ежедневную, влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Уборщики служебных помещений	Ежедневно каждые 2 часа
8.	Обеспечить не менее чем пятидневный запас средств индивидуальной защиты (маски,	Гл.бухгалтер	Постоянно

	перчатки), дезинфекционных средств в МАУ ДО «ДШИ»		
9.	Организовать при входе в учреждение гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков	гардеробщики	Постоянно
10.	Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук	Уборщики служебных помещений	Постоянно
11.	Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с инструкциями к данным установкам, графиками	Гардеробщики, уборщики служебных помещений	Постоянно
12.	Обеспечить контроль над соблюдением правил личной гигиены сотрудниками учреждения (соблюдение масочного режима, обработка рук антисептиками не реже, чем каждые 2 часа). Не допускается повторное использование одноразовых масок.	Директор Зам директора по ВР	Постоянно
13.	Проводить разъяснительную, санитарно - просветительскую работу о соблюдении мер профилактики новой коронавирусной инфекции, гриппа и других острых респираторных заболеваний, о необходимости вакцинопрофилактики гриппа, а также раннего обращения за медицинской помощью среди работников ДШИ, родителей (законных представителей), учащихся	Зам. директора по УР Зам директора по ВР	Постоянно
14.	Ограничить доступ в МАУ ДО « ДШИ» лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые отношения, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, помещений в них, проведения профилактических и технических процедур по безопасному функционированию деятельности учреждения.	Директор	Постоянно