

## П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ на 2024 год".

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО "ДШИ"  
*О.П.Епифанова*  
Приказ от 10.01.2024 № 15 о/д

| № п/п                                         | Наименование мероприятия                                                                                                                               | Сроки                         | Ответственные                         |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |                                                                                                                                                        |                               |                                       |
| 1.                                            | Издание, корректировка распорядительных документов по пожарной безопасности.                                                                           | При необходимости             | Директор                              |
| 2.                                            | Обучение работников по программе пожарно-технического минимума (ПТМ)                                                                                   | август                        | Зам. директора по АХР                 |
| 3.                                            | Проведение вводного, первичного противопожарного инструктажа с работниками ДШИ                                                                         | При поступлении               | Директор,<br>Зам. директора по АХР    |
| 4.                                            | Проведение повторного противопожарного инструктажа с работниками ДШИ.                                                                                  | март, сентябрь                | Зам. директора по АХР                 |
| 5.                                            | Проведение внепланового противопожарного инструктажа с работниками ДШИ.                                                                                | При необходимости             | Директор<br>Зам. директора по АХР     |
| 6.                                            | Проведение практического занятия с сотрудниками ОУ по применению первичных средств пожаротушения                                                       | май                           | Директор<br>Зам. директора по АХР     |
| 7.                                            | Проведение беседы на тему "Обзор происшедших пожаров на территории ГО Верх-Нейвинский в 2024 году. Действие при пожаре. Профилактические мероприятия". | В течение года                | Зам. директора по ВР                  |
| 8.                                            | Проведение беседы на тему "Пожарная опасность весенне-летнего периода. Природные пожары.                                                               | март                          | Зам. директора по ВР                  |
| 9.                                            | Проверка работоспособности АПС, системы оповещения о пожаре (СОП)                                                                                      | ежемесячно                    | Директор<br>Зам. директора по АХР     |
| 10.                                           | Размещение информационных материалов по требованиям пожарной безопасности на стенде "Пожарная безопасность".                                           | постоянно                     | Зам. директора по АХР                 |
| 11.                                           | Проведение беседы на тему "Пожарная опасность осенне-зимнего периода".                                                                                 | ноябрь                        | Зам. директора по ВР                  |
| 12.                                           | Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения (ТО-1)                                                                                        | январь, апрель, июль, октябрь | Директор,<br>Зам. директора по АХР    |
| 13.                                           | Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения (ТО-2)                                                                                        | Февраль<br>июль               | Специализированная организация        |
| 14.                                           | Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения                                                                          | май                           | Специализированная организация        |
| <b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>      |                                                                                                                                                        |                               |                                       |
| 15.                                           | Организация и проведение практической отработки планов эвакуации коллектива обучающихся и сотрудников школы на случай пожара с составлением акта       | по отдельному плану           | Директор<br>Зам. директора по АХР     |
| 16.                                           | Организация выставок творческих работ на противопожарную тематику                                                                                      | в течение года                | Зам. директора по ВР<br>Преподаватели |