

ПЛАН подготовки к оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей в 2023 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация отдыха в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей			
1.	Организация работы по информированию населения, сбор заявлений и документов от родителей через МФЦ.	с 10.01.2023 (постоянно)	Директор Секретарь учебной части
2.	Организация работы по получению эпид.заключения на деятельность оздоровительного лагеря и организацию питания.	с 10.01.2023 до 01.05.2023	Директор Директор СОШ (по согласованию)
3.	Подача уведомлений в Роспотребнадзор и Пожнадзор о предстоящей организации оздоровительного лагеря.	март	Директор
4.	Комплектование оздоровительного лагеря квалифицированным педагогическим персоналом	01.04.2023	Директор
5.	Заклучение договора на питание детей с МАУ "СОШ им. А.Н. Арапова", а также соглашений с МАУ ДО «ДЮСШ им. В.Зими́на», с МАУК «ЦКД» о взаимодействии.	15.05.2023	Директор Гл. бухгалтер
6.	Получение эпид.заключения на деятельность летнего лагеря. Обеспечение приемки лагеря органами надзора и контроля.	до 27.05.2023	Директор
7.	Утверждение штатного расписания.	май	Директор
8.	Расчет стоимости путевки. Заключение соглашения о предоставлении и использовании субсидий, субвенций обл. бюджета (подготовка документов).	май	Директор Главный бухгалтер
9.	Проведение аскарицидной обработки школьной территории.	май	Директор
10.	Организация медицинского осмотра и вакцинации сотрудников лагеря.	до 27.05.2023	Директор
11.	Разработка (корректировка) должностных инструкций	май	Директор
12.	Формирование отрядов лагеря	май	Зам. директора по ВР и УР
13.	Разработка оздоровительно-образовательной программы деятельности лагеря	до 01.05.2023	Зам. директора по ВР и УР
14.	Обеспечение достижения целевых показателей охвата оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием (75 чел.).	31.12.2023	Директор